

南京财经大学红山学院

南财大红人字〔2025〕2号

南京财经大学红山学院 教职工培训工作方案

为进一步提高学校教职工的业务素质、专业能力和管理水平，构建多层次、立体化、有组织的培训体系，为学校高质量发展提供坚实保障。现结合学校实际，特制定本方案。

一、培训原则

教职工培训工作遵循有组织、规范化、系统性、多样性、持续性等原则。

二、培训体系

(一) 校级层面

1. 新员工培训（启航计划）

(1) 教师资格岗前培训。根据省教育厅要求，统一参加江苏省高校教师岗前培训，采取网络培训、个人自学相结合的方式进行学习，并参加岗前培训考试。（组织部门：人事处，每学期1次）

(2) 新员工专题培训。通过文化、师德、制度、教学、科研规范等专题讲座、学习沙龙分享、团队拓展等方式，开展大学文化、校史校情、规章制度等方面的培训，促进新员工角色转变，增强岗位胜任力。（组织部门：人事处、涉及部门，每年2次（入职培训、转正培训））

2. 教师、基层管理人员培训（扬帆计划）

(1) 教师教学能力培训。通过专题讲座、教学工作坊、教学沙龙等形式，开展教学基本功、智慧教学、教学竞赛指导、教学示范课观摩等培训。通过实施系统培训，加强专业交流，提升教学服务，不断促进学校教师职业化、专业化发展。（组织部门：教师发展中心、教务处，每学期至少1次）

(2) 教师科研能力培训。通过专题讲座、沙龙研讨等形式，开展项目管理制度解读、案例分享、课题申报书撰写实训等培训，提升教师教科研能力，推动教科研创新。（组织部门：教务处、科研处，每学期至少1次）

(3) 辅导员能力培训。通过专题报告、交流研讨等形式，开展心理健康、意识形态、就业创业、学生管理事务实操等专题培训，进一步提高辅导员业务素质，推进学生事务精细化管理，加强辅导员队伍专业化、职业化建设。（组织部门：学生处，每学期至少2次）

(4) 行政能力培训。通过专题讲座、交流研讨等形式，开展行政接待、会务管理、公文写作等方面培训，提升广大教职工的专业性、协作性和创新性，为高校治理现代化提供支撑。（组

织部门：党委办公室、院长办公室，每学期至少 1 次）

（5）财务专项培训。通过专题讲座、流程实操等形式，开展财务制度政策解读、日常报销实操等模块培训，全面提升财务流程规范化，提高工作效率。（组织部门：财务处，每年至少 1 次）

（6）安全专项培训。通过邀请公安、消防部门专业人员进校宣讲、开展消防器材操作实训、模拟校园突发事件演练等形式，开展系列安全培训，提升教职工校园安全管理能力和突发事件应对水平，构建平安校园。（组织部门：保卫处，每学期至少 2 次）

（7）相关业务培训。相关部门结合工作实际，主要围绕本部门核心工作，组织开展专项培训，如党章党规、意识形态风险防控、统一战线政策等。（组织部门：各职能部门，按需组织）

（8）政府部门或业务主管部门下发通知指令参加的培训、学术会议等。

3. 中高层管理人员培训（领航计划）

（1）高校有关领域高端讲座、论坛、学术会议。学校鼓励教职工参加国内外高端讲座、论坛、学术会议，促进教师与国内外同行学术交流，活跃学术氛围，提高学术研究水平，扩大学校的学术影响。

（2）外出考察调研。通过考察调研国内外其他高校，提升中高层管理人员的领导力、战略视野以及对高等教育发展趋势的深入理解。

(3) 暑期集中培训。通过与名校合作，利用暑期时间开展理论学习、专家讲座、现场教学、名校参访等形式的集中培训，进一步提升中高层管理者的理论修养、决策能力、战略规划能力。

4. “红山大讲堂”

学校与地方政府及行业学会联合，邀请知名专家学者、政府官员、企业家、社会知名人士等来校做专题报告，开阔师生视野，打造红山学院的品牌影响力。（组织部门：人事处、国际交流处、科研处和教务处，每学期至少1次）

（二）二级单位层面

1. 院本培训。各二级学院根据学院特色和发展需求，自行开展各类培训，培训形式包括专题讲座、学术沙龙、实践教学、校企合作等。

2. 本部门培训。各部门根据工作需要，自行开展内部培训，培训形式包括主题沙龙、案例复盘、技能培训等。

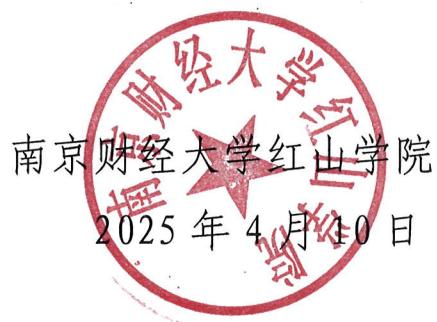
三、保障措施

（一）加强组织领导。各归口部门和二级学院要进一步加强对教职工培训工作的组织领导，统筹规划，有重点、分批次安排教职工参加各层次培训，提高教职工培训工作的针对性和实效性。

（二）保证培训经费。学校将加大教职工培训经费的投入，用于支付培训师资、场地租赁、学习材料等费用，确保培训的顺利进行。

（三）注重检查监督。学校将加大对教职工培训工作的过程监督，各归口部门和二级学院于每年年初制定培训计划，年底总

结培训落实情况，均报学校人事处备案。



南京财经大学红山学院院长办公室

2025年4月10日印发